

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐



หน้าปก

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอกำแพงเพชร จังหวัดชุมพร

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานที่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ และเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๔
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๕
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง.....	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง.....	๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	๑๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๑๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๑๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๒๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๒
 ภาคผนวก	
➢ สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๗	
➢ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง	
➢ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง	
➢ สำเนาเอกสารการวิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพงาน (ถ้ามี - เฉพาะกรณีกำหนดตำแหน่งใหม่ , เพิ่มอัตรากำลัง, ยุบเลิกตำแหน่ง ให้แนบเอกสารเหมือนขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ)	

๑. หลักการและเหตุผล

การวางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เป็นการคาดการณ์ความต้องการกำลังคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่วงหน้าว่าต้องการอัตรากำลังเท่าใด การวางแผนอัตรากำลังสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นกระบวนการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ ในระยะเวลาที่เหมาะสม ตามความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งที่เหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย การวางแผนอัตรากำลัง จึงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีวัตถุประสงค์ที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.)

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมี ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหา ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ตาม กฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติ คณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วน ตำบลสลุย

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชุมพรได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่ม งานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วน ราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้าง จ้างประจำในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการ พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น
 - เส้นทางคมนาคม ปัญหาถนน สะพาน ทางเท้า
 - น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
 - ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ
 - ปัญหาระบบผังเมือง การจราจร
๒. ด้านเศรษฐกิจ เช่น
 - ราคาผลผลิตทางการเกษตร หรืออุตสาหกรรมในพื้นที่เป็นอย่างไร
 - แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
 - รายได้และความเป็นอยู่ของประชากรในพื้นที่
๓. ด้านสังคม - การศึกษา เช่น
 - ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
 - จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
 - ปัญหาทางการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น
 - กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
 - คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม
๔. ด้านการเมือง - การบริหาร เช่น
 - ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
 - ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
 - ความรู้ความเข้าใจของประชาชนเป็นอย่างไร
 - เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นอย่างไร
 - บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น
 - การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือเป็นอย่างไร
 - แหล่งทรัพยากรธรรมชาติต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นอย่างไร

ทั้งนี้ ต้องระบुरายละเอียดของสภาพปัญหาในแต่ละด้านอย่างละเอียดเพื่อสะดวกในการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง การยกตัวอย่างข้างบนเป็นบางหัวข้อที่สามารถที่จะนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หรือปรับแก้ เพิ่มเติมให้เหมาะสมที่สุดกับสภาพพื้นที่ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุยนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ

แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เป็นอบต.ขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง ส่วนโยธา และได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๔	อัตรา
๒) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	อัตรา
๓) พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	จำนวน	๑๔	อัตรา
๔) พนักงานจ้าง(ทั่วไป)	จำนวน	๖	อัตรา
	รวมทั้งสิ้น	๔๑	อัตรา

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีการปฎิบัติภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการสำนักปลัด และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฎิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยเป็นข้าราชการ จำนวน ๑๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.อบจ.,เทศบาล และ อบต.และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย กำหนดภารกิจด้านการดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน จึงกำหนดให้เป็นงานสวัสดิการสังคมอยู่ในสำนักปลัดเทศบาล เป็นต้น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานการศึกษา - งานศาสนา วัฒนธรรมและสวัสดิการ - งานกฎหมายและคดี - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง - งานก่อสร้าง ออกแบบ และควบคุมอาคาร -งานสาธารณูปโภคและงานผังเมือง	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับการกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้างเดิม	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑. สำนักปลัด								
๑.๑ พนักงานส่วนตำบล								
ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๖	๖	๖	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ ๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๒ ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.๓ พนักงานจ้าง(ภารกิจ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกล(ขนาดเบา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๕	๒	๒	๒	-๓	-	-	ยุบเลิก
๑.๔ พนักงานจ้าง(ทั่วไป)								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

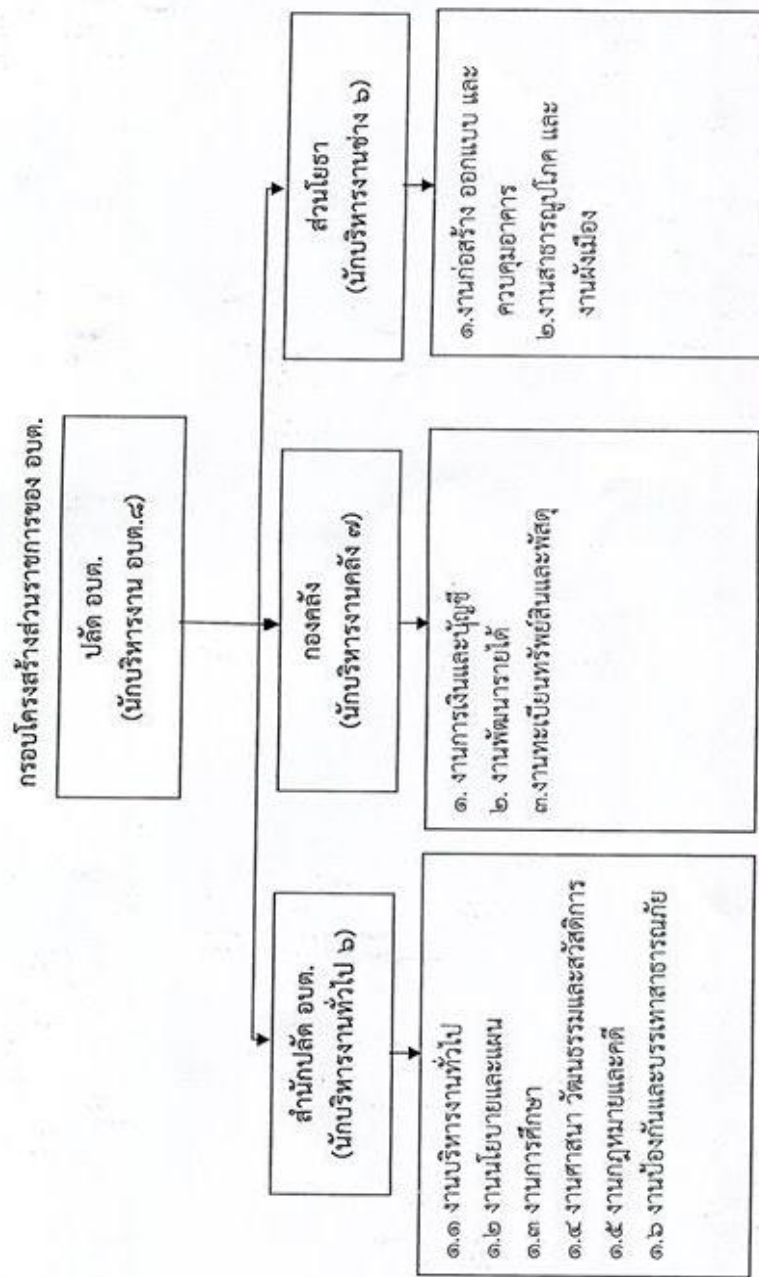
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. กองคลัง								
๒.๑ พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.๒ ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.๓ พนักงานจ้าง(ภารกิจ)								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. ส่วนโยธา								
๓.๑ พนักงานส่วนตำบล								
นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานประปา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓.๒ พนักงานจ้าง(ภารกิจ)								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๑	๔๑	๔๑	๔๑	-	-	-	

๙. บัญชีแสดงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

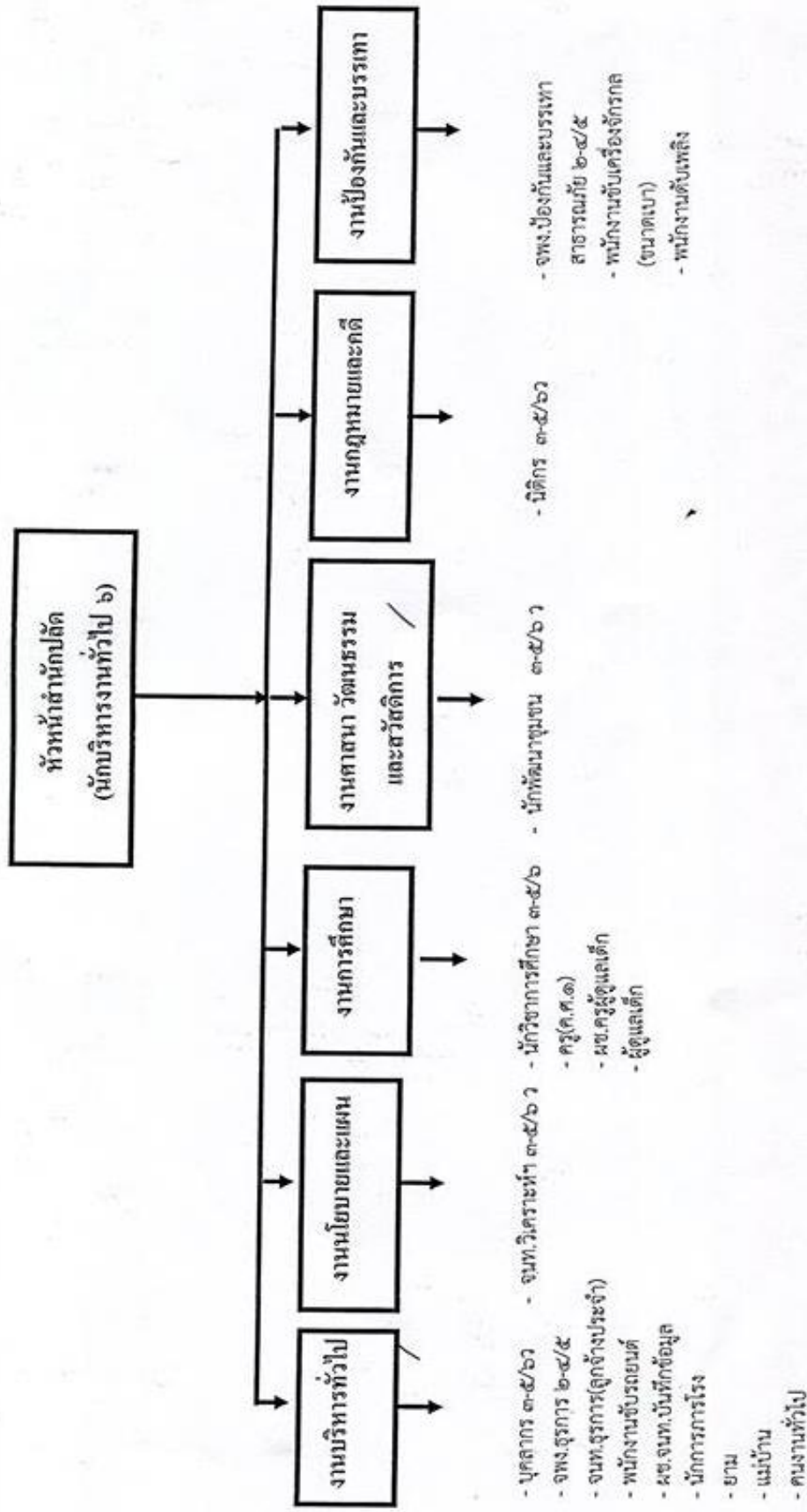
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้น(๒)		ค่าใช้จายรวม(๓)			
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	อัตราค่าจ้างคน	เพิ่ม /ลด	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๑	นักบริหารงาน อบต.	๘	๑	๑	๕๓๑,๘๐๐	๒๕๕๖	-	๕๓๑,๘๐๐	๖๐๔,๖๘๐		๖๒๓,๑๒๐
๑.๑ พนักงานส่วนตำบล											
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๓๐๑,๘๔๐	๒๕๕๖	-	๓๐๑,๘๔๐	๓๒๖,๘๔๐		๓๓๖,๒๘๐
๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๖	๑	๑	๒๕๔,๔๔๐	๒๕๕๖	-	๒๕๔,๔๔๐	๒๖๙,๔๔๐		๒๗๙,๘๘๐
๔	นักวิชาการ	๓-๔/๖	๑	-	-	๒๕๕๖	-				
๕	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑	๑	๒๒๗,๕๐๐	๒๕๕๖	-	๒๒๗,๕๐๐	๒๔๒,๕๐๐		๒๕๒,๕๐๐
๖	นักวิชาการศึกษา	๓-๔/๖	๑	-	-	๒๕๕๖	-				
๗	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๓๑,๖๐๐	๒๕๕๖	-	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๖,๖๐๐		๒๕๖,๖๐๐
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒-๔/๕	๑	-	-	๒๕๕๖	-				
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๑	๑	๓๗๕,๒๐๐	๒๕๕๖	-	๓๗๕,๒๐๐	๓๙๐,๒๐๐		๓๙๗,๘๐๐
๑๐	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๒๕๕๖	-				
๑๑	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๒๕๕๖	-				
๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๑	๑	-	๒๕๕๖	-				
๑.๒ ลูกจ้างประจำ											
๑๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๓๓๔,๒๔๐	๒๕๕๖	-	๓๓๔,๒๔๐	๓๕๙,๒๔๐		๓๖๙,๒๔๐
๑.๓ พนักงานจ้าง (ภารกิจ)											
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๒๕๕๖	-				
๑๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๒๕๕๖	-				
๑๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๒๕๕๖	-				
๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๒๕๕๖	-				
๑๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๒๕๕๖	-				
๑๙	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑๒๖,๑๖๐	๒๕๕๖	-	๑๒๖,๑๖๐	๑๓๖,๑๖๐		๑๔๖,๑๖๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑๒๔,๓๒๐	๒๕๕๖	-	๑๒๔,๓๒๐	๑๓๔,๓๒๐		๑๔๔,๓๒๐
๒๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลฟืนนา(เบา)	-	๑	๑	๑๒๖,๘๐๐	๒๕๕๖	-	๑๒๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐		๑๔๖,๘๐๐
๒๒	พนักงานขับเพลิง	-	๑	๑	๑๒๖,๘๐๐	๒๕๕๖	-	๑๒๖,๘๐๐	๑๓๖,๘๐๐		๑๔๖,๘๐๐

[illegible]

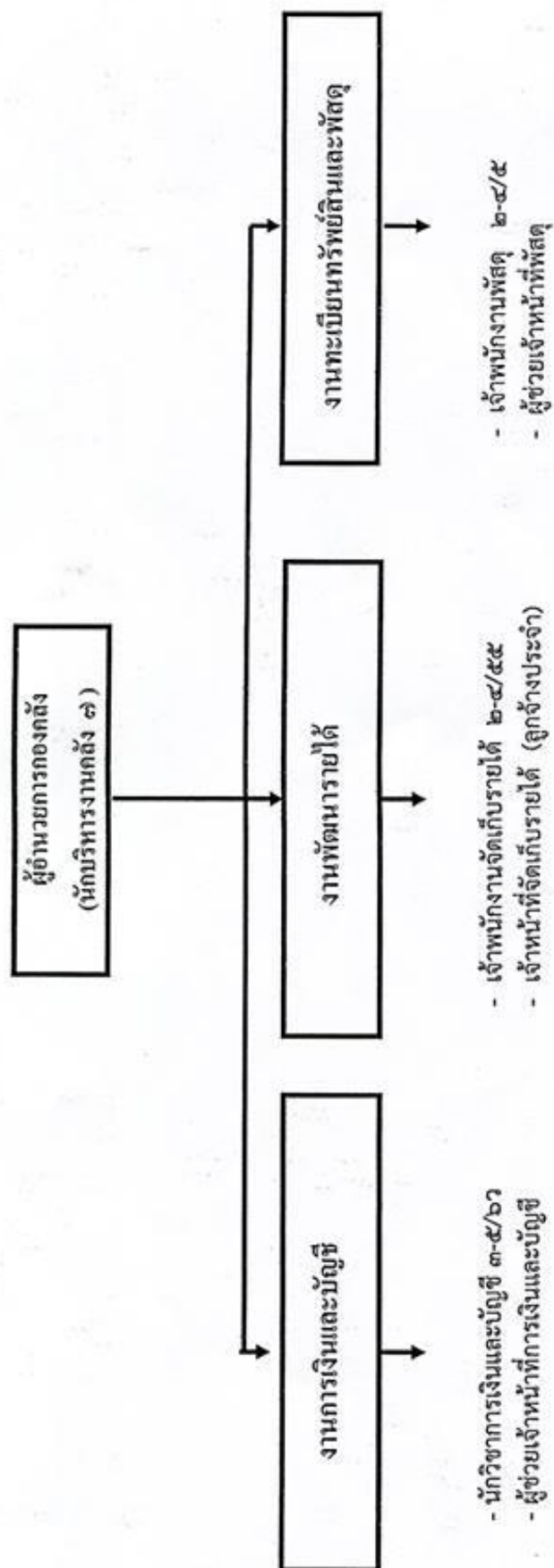
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี



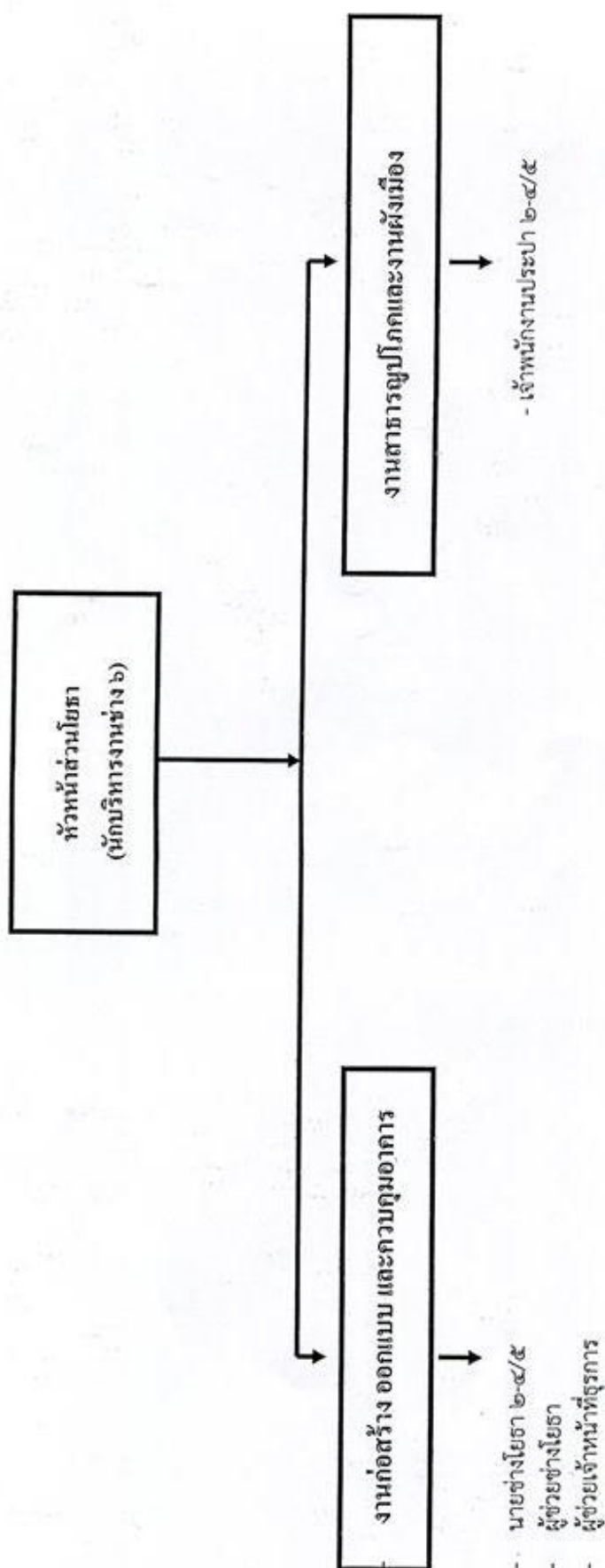
โครงสร้างสำนักปลัด อบต.



โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างส่วนโยธา



๓๑. บัญชีแสดงจัดสรรเงินค่าตอบแทนและงบค่าตอบแทนที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน
๑	นายสุเทพ รอดเดช	ป.โท	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	๘	๔๓๗,๔๐๐ (๓๖,๔๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕๗๔,๖๐๐
สำนักงานปลัด										
พนักงานส่วนตำบล										
๒	นางสาวกัญชนก รัตนพร	ป.โท	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๒๕๙,๔๕๐ (๒๑,๖๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๐๑,๔๕๐
๓	นางบุญ สว่างทั่ว	ป.โท	๕	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑ บุคลากร	๕	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑ บุคลากร	๕	๒๓๓,๖๐๐ (๑๙,๓๖๐x๑๒)		๒๓๓,๖๐๐
๔	นายสำราญ บรรณารักษ์	ป.ตรี	๕	๐๑-๐๓๐๑-๐๐๑ นักพัฒนาชุมชน	๕	๐๑-๐๓๐๑-๐๐๑ นักพัฒนาชุมชน	๕	๒๒๗,๔๐๐ (๑๘,๙๕๐x๑๒)		๒๒๗,๔๐๐
๕	นายอติศัพท์ เยี่ยมทอง	ป.โท	๖	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	๖	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	๖	๒๕๙,๔๕๐ (๒๑,๖๒๐x๑๒)		๒๕๙,๔๕๐
๖	นางสาวสุภาพร ทองคำ	ป.วส	๔	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑ เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๔	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑ เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๔	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒)		
๗	นาง -ว่าง-	-	๓-๖/๖	๐๑-๐๔๐๑-๐๐๑ นักวิชาการศึกษา	๓-๖/๖	๐๑-๐๔๐๑-๐๐๑ นักวิชาการศึกษา	๓-๖/๖	๒๔๖,๗๐๐		ว่างเดิม
๘	นาง -ว่าง-	-	๓-๖/๖	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑ นิติกร	๓-๖/๖	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑ นิติกร	๓-๖/๖	๒๔๖,๗๐๐		ว่างเดิม
๙	นาง -ว่าง-	-	๒-๔/๕	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒-๔/๕	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒-๔/๕	๑๗๖,๑๖๐		ว่างเดิม
๑๐	นางวรรณดา คำคำ	ป.ตรี ๕ ปี	ค.ศ.๑	๘๖-๒-๐๐๑๐๐ ครู	ค.ศ.๑	๘๖-๒-๐๐๑๐๐ ครู	ค.ศ.๑	๒๐๙,๘๘๐ (๑๗,๔๙๐x๑๒)		
๑๑	นางสมใจ สมพงษ์	ป.ตรี ๕ ปี	ค.ศ.๑	๘๖-๒-๐๐๑๑๑ ครู	ค.ศ.๑	๘๖-๒-๐๐๑๑๑ ครู	ค.ศ.๑	๒๐๙,๘๘๐		

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเดือน เงินค่าตอบแทน
๑๒	นางจรัสศรี เหมดี	ป.ตรี ๕ ปี	๘๖-๒-๐๐๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	อ.๕	๘๖-๒-๐๐๕๒	ครู	อ.๕	๒๐๗,๓๖๐	
๑๓	นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	ครูผู้ช่วย	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	อ.	(๑๗๓๑๐x๑๒) ๑๑๔,๒๔๐ (๘๕๒๐x๑๒)	
๑๔	พนักงานจ้าง (ภารกิจการ) นายสุริยะ ไชยรัตน์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐
๑๕	นายถิรายุ บุญมา	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดเบา)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล (ขนาดเบา)	-	(๑๐,๑๘๐x๑๒) ๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐
๑๖	นางอรอุมา เรืองชัย	ปวส.	-	ผ.ช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผ.ช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	(๕๔๐๐x๑๒) ๑๒๔,๓๖๐	
๑๗	นายสุวัฒน์ชัย ดีพลาง	ป.ตรี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๑๐๓๖๐x๑๒) ๑๒๒,๘๐๐	
๑๘	นาง - วัง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	(๕๔๐๐x๑๒) ๑๒๒,๘๐๐	
๑๙	นางสมรวิภา กล่อมเยี่ยม	ป.ตรี ๕ ปี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	๑๒๓,๑๒๐	
๒๐	นางดวงพร รักคำ	ป.ตรี ๕ ปี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	(๑๐๒๖๐x๑๒) ๑๒๒,๘๔๐	
๒๑	นางอรพรรณ หนูสนธิ	ป.ตรี ๕ ปี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	(๑๐๕๗๐x๑๒) ๑๒๐,๘๔๐	
๒๒	นางสาวดวงมา ประสมทรัพย์	ป.ตรี ๕ ปี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีคุณวุฒิ)	-	(๑๐๐๗๐x๑๒) ๑๒๒,๘๐๐	
๒๓	นางจินตนา สายันต์	ป.ตรี ๕ ปี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	(๕๔๐๐x๑๒) ๑๒๒,๘๔๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ-- (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)											
๒๔	นายพรชัย เมื่อกจันทร์	ม.๖		นักการภารโรง			นักการภารโรง		๑๐๘,๐๐๐			
๒๕	นายปัญญา หุ้ยต้อม	ม.๓		ยาม			ยาม		๑๐๘,๐๐๐			
๒๖	นางลัดดา ชุมสี	ม.๖		แม่บ้าน			แม่บ้าน		๑๐๘,๐๐๐			
๒๗	นางสาวมิ่งฤทัย มัธยารักษ์	ป.ตรี		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			
๒๘	ว่าง			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			
๒๙	นางสาวขวัญฤทัย สุวรรณสาม	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐			

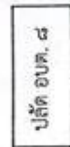
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและยกการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน
	กองคลัง											
๓๐	นางสาวศศิลา เพ็ชรหนัก	ป.โท	๐๔-๐๑๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๗	๐๔-๐๑๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๗	๒๔๓,๘๘๐ (๒๔๔๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๓๕,๘๘๐
๓๑	นางสาวนันทน์ พินยวรรณ	ปวส.	๐๔-๐๓๓๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๐๔-๐๓๓๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑๕๑๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๓๒	นางสาวสุณีย์ ด้านศรีสุข	ป.ตรี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๒๓๐,๕๐๐ (๑๑๕๑๐x๑๒)	-	-	
๓๓	นางจันทร์จิรา จันทุม	ปวส.	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕	๑๘๐,๐๐๐ (๑๑๕๑๐x๑๒)	-	-	
๓๔	นางเนาวรัตน์ นาคเรือ	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑๐๙,๘๐๐ (๙๑๕๐๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้าง (ภาคกิจ)												
๓๕	นางกาญจนา กาลปักษ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี		๑๒๖,๘๔๐ (๑๐๕๗๐x๑๒)	-	-	
๓๖	นางสาวสวติตรี รัตนะ	ป.โท	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		๑๒๐,๘๔๐ (๑๐๐๗๐x๑๒)	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่า/ส่งเดิม		กรอบอัตราเก่า/ส่งใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน
	ส่วนโยธา											
๓๗	นายธนภิตย์ สุขวิสุทธิ	ป.ตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๖	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๖	๒๕๔,๔๔๐ (๒๑,๖๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๐๑,๔๔๐
๓๘	-ว่าง-		๐๕-๐๕๐๖-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๐๖-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๑๓๖,๑๖๐ (๑๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๓๙	-ว่าง-		๐๕-๐๖๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	๒-๔/๕	๐๕-๐๖๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	๒-๔/๕	๑๓๖,๑๖๐ (๑๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๔๐	พนักงานจ้าง (การกิจ) นางสาวอุไรรัตน์ ทองคำ	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๒๓,๑๒๐ (๑๐,๖๒๐x๑๒)	-	-	
๔๑	นางสาววรารัตน์ วัฒนประสิทธิ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)	-	-	

บัญชีแสดงการบออัตราค่าจ้าง



(ลงชื่อ)  (นายปริดา หิมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
๔ กันยายน ๒๕๕๗



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ที่ ๑๔๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกันของพนักงานส่วนตำบล มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) การจัดแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย โดยศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใดจำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. นายปรีดา หิมทอง	ตำแหน่ง นายก อบต.สลุย	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเทพ รongเดช	ตำแหน่ง ปลัด อบต.สลุย	กรรมการ
๓. นางสาวศนิสา เพ็ชรหนัก	ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ
๔. นายธนภิตย์ สุขวิสุทธิ	ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา	กรรมการ
๕. นางสาวพิมชนก รัตนพร	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางเรณู สว่างหัว	ตำแหน่ง บุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมพิจารณาอัตรากำลังโดยเร็ว เพื่อจะได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ

(นายปรีดา หิมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปรีดา หิมทอง	นายก อบต.สลุย	ปรีดา หิมทอง	
๒	นายสุเทพ รongเดช	ปลัด อบต.สลุย	สุเทพ รongเดช	
๓	นางสาวศณิสา เพ็ชรหนัก	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศณิสา เพ็ชรหนัก	
๔	นายธนภิตย์ สุขวิสุทธิ	หัวหน้าส่วนโยธา	ธนภิตย์ สุขวิสุทธิ	
๕	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด	พิมชนก รัตนพร	
๖	นางเรณู สว่างทั่ว	บุคลากร	เรณู สว่างทั่ว	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว นายปรีดา หิมทอง นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้ดำเนินการประชุม
ตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกคน ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุม
ทราบ คือ เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ จะ
สิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ขึ้นใหม่ เพื่อรองรับตำแหน่งที่มีอยู่

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

นายก อบต.สลุย	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ที่ ๑๙๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงให้มีการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และขอให้ปลัด อบต.สลุย อธิบายให้ที่ประชุมทราบ
ปลัด อบต.สลุย	เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ได้หมดระยะเวลา ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ จึงขอแจ้งรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ โดยให้เป็นไปตามรูปแบบในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดชุมพร ซึ่งการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและการปรับปรุงตำแหน่งของแต่ละส่วนราชการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม โดยการพิจารณากำหนดหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งต้องมีเหตุผลและความจำเป็น เป็นสำคัญ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกินร้อยละ ๔๐
ที่ประชุม หัวหน้าสำนักปลัด	รับทราบ สำนักปลัด ได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงาน พบว่าปริมาณของสำนักงาน ปลัดและจำนวนบุคลากร เพียงพอกับปริมาณงานแล้ว เพียงแต่มีตำแหน่งงานว่างอยู่ ๓ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการศึกษา นิติกร และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
บุคลากร	สำนักปลัด ได้ดำเนินการร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเปิดสอบให้แล้ว ซึ่งครั้งที่แล้วก็ได้ร้องขอให้เปิดสอบให้เช่นกัน แต่ไม่มีบุคคลประสงค์จะขอลง อบต.สลุย จึงได้ดำเนินการร้องขอให้เปิดสอบให้ไปอีกครั้ง คาดว่าน่าจะเปิดสอบได้ประมาณตุลาคม ๒๕๕๗
ที่ประชุม ผู้อำนวยการกองคลัง	รับทราบ ส่วนการคลัง ได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงาน พบว่าปริมาณงานของส่วนการคลังกับจำนวนบุคลากร เพียงพอแล้ว ซึ่งตอนนี้เราได้เจ้าพนักงานพัสดุมาบรรจุ ๑ ตำแหน่ง จึงไม่ขอให้เปิดตำแหน่งเพิ่ม
ที่ประชุม หัวหน้าส่วนโยธา	รับทราบ ส่วนโยธา ได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงานพบว่าบุคลากรและปริมาณงานมีมาก ซึ่งมีหัวหน้าส่วนโยธาอยู่คนเดียวในขณะนี้ มีตำแหน่งว่างอยู่ ๒ ตำแหน่ง คือ นายช่างโยธา และ เจ้าพนักงานประปา ไม่จำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งอีก เพียงแต่ขอให้รับโอน(ย้าย) ตำแหน่งทั้ง ๒ ตำแหน่งมา

บุคลากร สำนักปลัด ได้ดำเนินการร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเปิด
สอบให้แล้ว ซึ่งครั้งที่แล้วก็ได้ร้องขอให้เปิดสอบให้เช่นกัน แต่ไม่มีบุคคลประสงค์
จะขอลง อบต.สลุย จึงได้ดำเนินการร้องขอให้เปิดสอบให้ไปอีกครั้ง คาดว่าน่าจะ
เปิดสอบได้ประมาณตุลาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุม รับทราบ
มติที่ประชุม เห็นชอบให้บุคลากร ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘-
๒๕๖๐ ตามโครงสร้างเดิม ไม่ต้องกำหนดเพิ่ม เนื่องจากตอนนี้ปริมาณงานและ
ปริมาณตำแหน่ง มีเพียงพอแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางเรณู สว่างทั่ว)
บุคลากร

ผู้บันทึกการประชุม



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายปรีดา ทิมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย