

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554

องค์การบริหารส่วนตำบลสุย
อำเภอบ้านสุย จังหวัดชุมพร

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุยให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	3
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	6
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	10
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	10
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	17
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	18
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล	24
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล	24

.....

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร มีหลักการและเหตุผลที่จะต้องจัดทำแผน ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในรอบปีงบประมาณ (พ.ศ. 2552-2554)

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต.ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2545 ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2554 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดชุมพร มีวัตถุประสงค์ที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุยตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลสลุย

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลสลุย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้นักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าส่องทางยังไม่เพียงพอ
- 1.4 ระบบสาธารณสุขไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ประชาชนขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

3.5 ปัญหาเรื่องการจัดขยะ

4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง

4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

4.3 การวางท่อประปาหมู่บ้าน ไม่เพียงพอ

4.4 บ่อบาดาลของเดิมชำรุดเสียหาย

5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

5.3 ประชาชนไม่ค่อยมีความเข้าใจทำให้การไปใช้สิทธิเลือกตั้งน้อย

5.4 ปัญหาขาดความรู้มีส่วนร่วมในชุมชน

6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

6.1 ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์

6.2 น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ ฝาย สระ คู ตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุมในบางฤดูกาล ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้

6.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

6.4 สองข้างทางถนนยังขาดทัศนียภาพที่สวยงาม

7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

7.3 ไม่มีบ้านพักสำหรับพนักงานส่วนตำบล

7.7 ไม่มีรถส่วนกลาง และรถขยะในการบริการประชาชน

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

1.2 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

1.3 ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ

1.4 โทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

1.5 ขยายเขตไฟฟ้าให้เพียงพอกับครัวเรือน

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- 2.2 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.3 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 2.5 ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบการผลิตการเกษตร

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- 3.1 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- 3.2 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- 3.3 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- 3.4 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- 3.5 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฟันฟูและส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
- 5.3 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- 5.4 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- 5.5 ต้องการความรู้ด้านสุขภาพด้านอนามัย (แม่และเด็ก/อบรมแม่บ้านและโภชนาการอื่น ๆ)
- 5.6 ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา
- 5.7 ความต้องการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการเลือกตั้ง
- 5.8 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาตำบล โรงเรียน อำเภอ เพื่อต้านยาเสพติด
- 5.9 ปรับปรุงทัศนียภาพ ตามแนวถนนทุกสายและทุกคลองในพื้นที่

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในการกำจัดขยะมูลฝอยและกลั่นจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- 6.2 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- 6.3 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- 7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- 7.3 ก่อสร้างบ้านพักสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- 7.4 จัดซื้อรถส่วนกลาง และรถขยะเพื่อบริการประชาชน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสุลอัน เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุลอัน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสุลอันจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลสุลอันยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลสุลอัน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณูปการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))

- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสุข ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้อง สอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546)
 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. ภารกิจหลัก และ ภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งท่องเที่ยว
9. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

1. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
2. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
3. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
4. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยจัดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา มีกรอบอัตรากำลังอยู่ทั้งสิ้น 12 อัตรา ซึ่งกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2549- 2552) หมดยุคครบลง ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ทันตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ และในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม จึงมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติการกิจเพื่อให้แก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตตำบลสลุย ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้นเป็นกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2552- 2554) โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่สามารถแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุยดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยจะกำหนดภารกิจด้านคุณภาพชีวิต โดยส่งเสริมการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มขึ้น จะกำหนดงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สวัสดิการสังคม งานส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมการเกษตรในส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม การส่งเสริมการท่องเที่ยวในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง เป็นต้น

โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน 1.2 ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ 1.3 ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ 1.4 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 1.5 งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน 1.6 ฝ่ายส่งเสริมกิจการ โรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน 1.2 ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ 1.3 ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ 1.4 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู 1.5 งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน 1.6 ฝ่ายส่งเสริมกิจการ โรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.7 ฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 1.8 ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ 1.9ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ 1.10.งานสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ 2. ส่วนการคลัง 2.1 ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 ฝ่ายบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	1.7 ฝ่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล 1.8 ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ 1.9ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ 1.10.งานสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ 2. ส่วนการคลัง 2.1 ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 ฝ่ายบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 3. ส่วนโยธา 3.1 ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง 3.2 ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 3.3 ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 ฝ่ายผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 3.5 ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	2.3 ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 3. ส่วนโยธา 3.1 ฝ่ายก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง 3.2 ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 3.3 ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ 3.4 ฝ่ายผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 3.5 ฝ่ายรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี ได้ดังนี้

1. สำนักงานปลัด อบต. มีการกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

- งานตรวจสอบภายใน
- งานอำนวยการและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการสภา
- งานบริหารบุคคล
- งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการต่อชุมชนได้มากขึ้น จึงกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลเพิ่มไว้ จำนวน 2 อัตรา

- | | | | |
|---------------------------|-------|---|-------|
| - นักบริหารงานทั่วไป 6 | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - นักพัฒนาชุมชน 3-5 / 6 ว | จำนวน | 1 | อัตรา |

2. ส่วนการคลัง มีการกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานการเงินและบัญชี

เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการต่อชุมชนได้มากขึ้น บุคลากรที่กำหนดเพิ่มไว้ จำนวน 3 อัตรา

- | | | | |
|------------------------------------|-------|---|-------|
| - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4 | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4 | จำนวน | 1 | อัตรา |

3. ส่วนโยธา มีการกำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

- งานเคหะและชุมชน
- งานสาธารณูปโภค

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2552 – 2554

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2552	2553	2554	
นักบริหารงาน อบต. 6 (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5	-	1	1	1	+1			กำหนดใหม่
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4	1	1	-	-	-	-1	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างโยธา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	14	15	14	14	+1	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

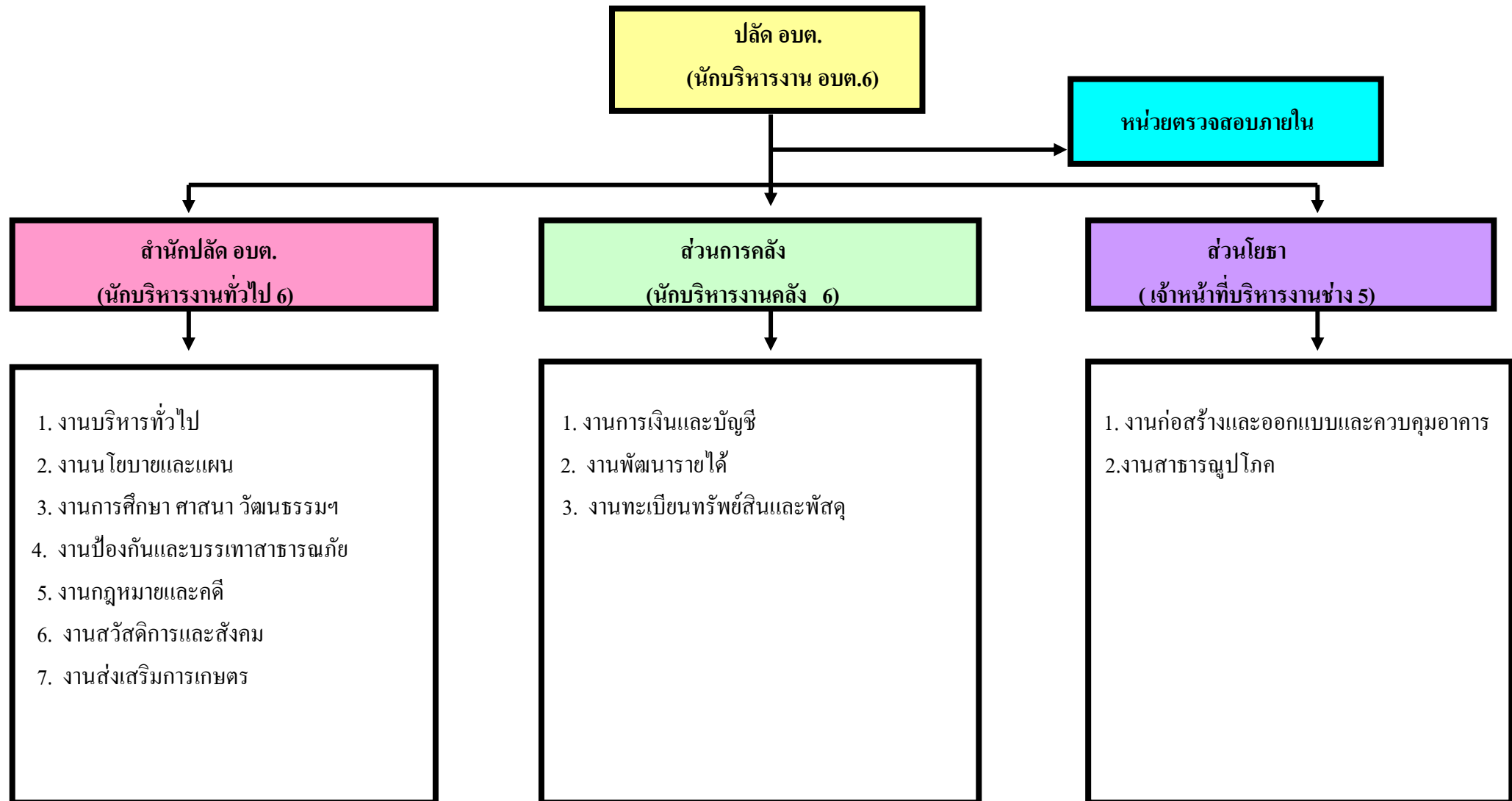
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล

คำแนะนำ ให้วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนตามตำแหน่งต่างๆทั้งนี้ในระยะเวลาที่กำหนดภาระค่าใช้จ่ายทางด้านเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่ควรเกินร้อยละ 40 ดังนี้

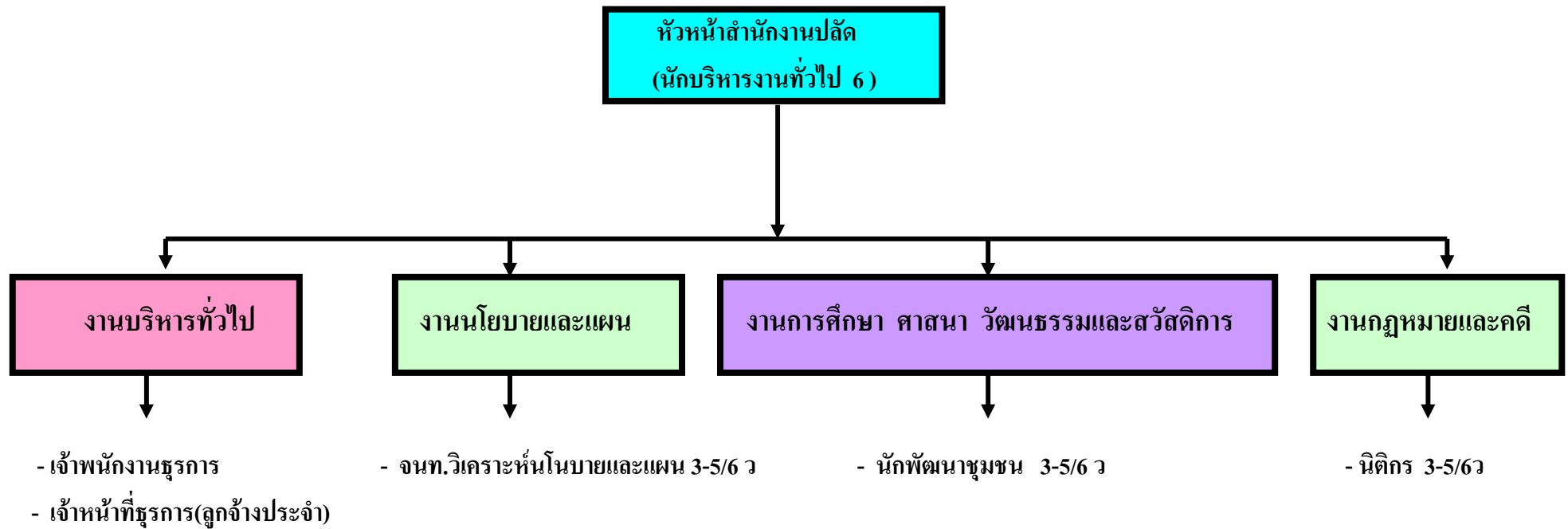
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		จำนวนคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
1	นักบริหารงาน อบต.	6	1	1	176,280	-	-	-	184,920	8,400	8,760	184,920	193,320	202,080
	สำนักงานปลัด													
2	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	-	-	-	-	-	276,420	-	-	276,420	276,420	276,420
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	1	1	116,400	-	-	-	122,280	5,640	5,760	122,280	127,920	133,680
4	นิติกร	4	1	1	110,760	-	-	-	116,400	5,880	5,640	116,400	122,280	127,920
5	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6	1	-	-	-	-	-	205,800	-	-	205,800	205,800	205,800
6	เจ้าพนักงานธุรการ	2	1	1	81,600	-	-	-	85,200	3,840	3,720	85,200	89,040	92,760
7	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	1	1	77,640	-	-	-	81,600	3,600	3,840	81,600	85,200	89,040
	ส่วนการคลัง													
8	นักบริหารงานคลัง	6	1	1	163,320	-	-	-	171,960	8,520	8,880	171,960	180,480	189,360
9	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2-4/5	1	-	-	-	-	-	166,500	-	-	166,500	166,500	166,500
10	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2-4/5	1	-	-	+1	-	-	166,500	-	-	166,500	166,500	166,500
11	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	74,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้(ลูกจ้างประจำ)	-	1	1	77,640	-	-	-	81,600	3,600	3,840	81,600	85,200	89,040
13	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1-3/4	1	-	-	-	-	-	136,920	-	-	136,920	136,920	136,920
	ส่วนโยธา													
14	นักบริหารงานช่าง (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง)	5	1	1	153,840	-	-	-	160,800	6,960	6,960	160,800	167,760	174,720
15	ช่างโยธา	1	1	1	85,200	-	-	-	89,040	3,720	3,720	89,040	92,760	96,480
	รวม		15	10	1,117,200	+1			2,045,940	50,160	51,120	2,045,940	2,096,100	2,147,220
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง(4)		19	10	328,920				1,197,360	230,640	51,840	1,197,360	1,428,000	1,479,840
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (5)											409,188	419,220	429,444
	ประมาณการรายจ่ายประจำปี											174,300,000	18,475,800	19,584,348
	รวมรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 40(6)											20.96	21.34	20.71

10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลลุย

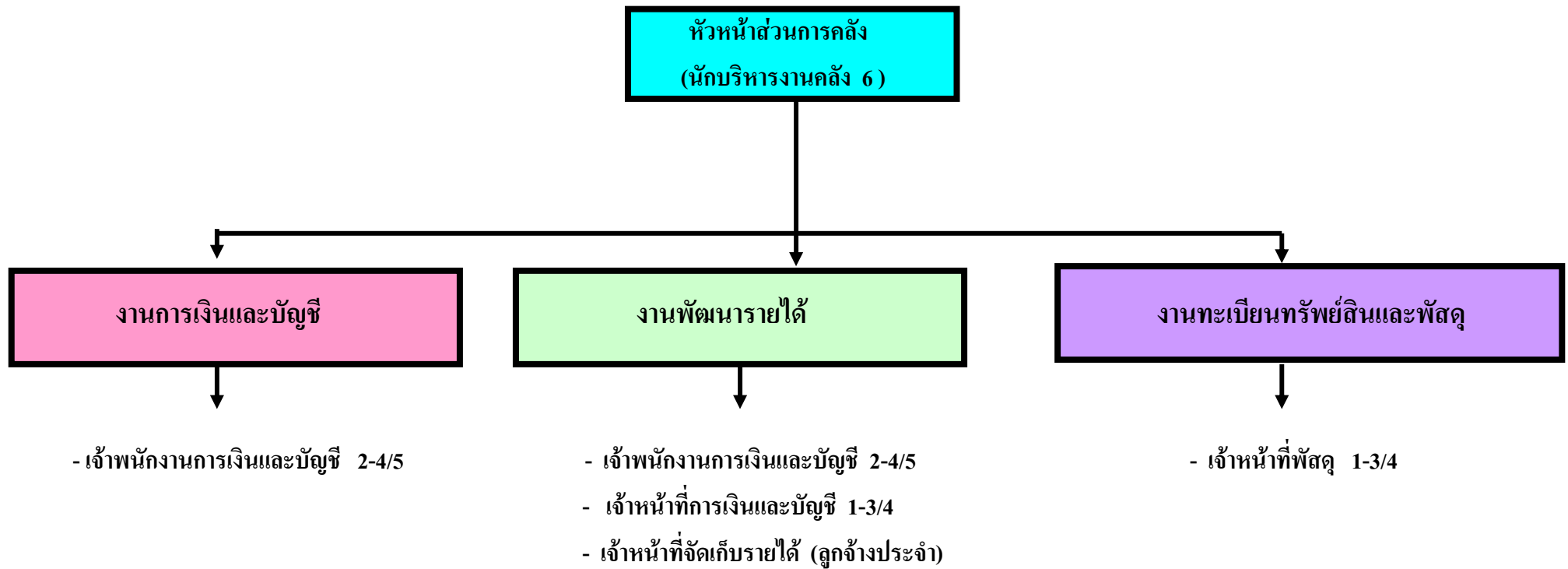


โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



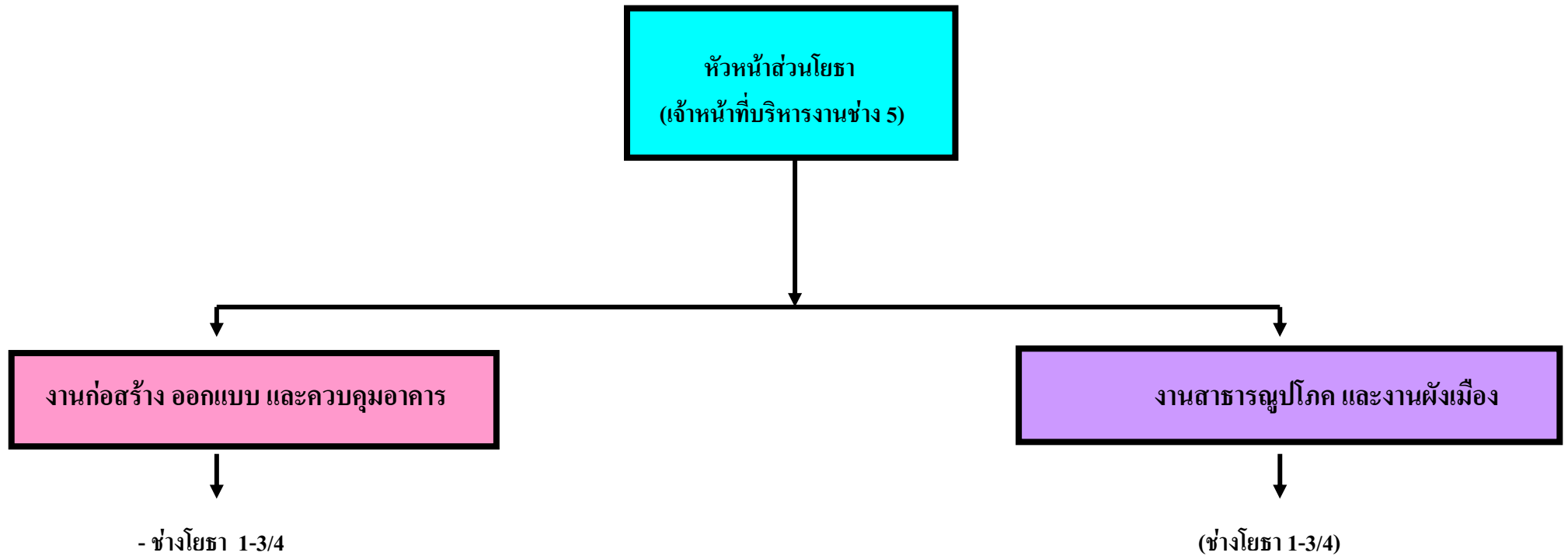
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน					1	1		1		1	9

โครงสร้างส่วนการคลัง



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน			1						1	1	2

โครงสร้างส่วนโยธา



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน					1			1		-	2

บัญชีแสดงการจัดคนลงผู้ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	นางสาวราณี รักดี	ปริญญาตรี	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	01-0101-001	นักบริหารงาน อบต. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	14,690	
	สำนักปลัด									
2	นางสาวพิมพ์ชนก รัตนพร	ปริญญาตรี	02-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	5	02-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	5	10,190	
3	นายสมโชค จางบัว	ปริญญาตรี	03-0202-001	นิติกร	4	03-0202-001	นิติกร	4	9,230	
4	นางเรณู สว่างทั่ว	ปริญญาตรี	02-0211-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	02-0211-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2	6,800	
5	นางเพียงเพ็ญ บัวสุวรรณ	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	6,470	
6	นางอรอุมา เรืองชัย	ปวศ.	-	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)	-	-	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)	-	5,080	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
7	นางดวงพร รักคำ	ม.6	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	6,090	
8	นางจินตนา สายันห์	ม.6	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	6,090	
9	นางสมใจ สมพงษ์	ม.6	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	6,090	
10	น.ส.อุมารินทร์ เมืองหนู	ปวช.	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	5,760	
11	นางวรรณดา คำคำ	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	5,760	
12	นางจรัสศรี เพ็ญดี	ม.6	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	6,090	
13	นางมลวิภา กล่อมเอี่ยม	ม.6	-	พนักงานจ้าง(ทั่วไป) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กฯ)	-	5,760	
14	นางสาวศิริรัตน์ จันทับ	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้าง(ทั่วไป) (คนงานทั่วไป)	-	-	พนักงานจ้าง(ทั่วไป) (คนงานทั่วไป)	-	5,080	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
14	ส่วนการคลัง นางชมลวรรณ นันทะเสน	ปริญญาตรี	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	6	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	6	13,610	
15	นางสาวมาลีรัตน์ การุณ	ปริญญาตรี	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	6,210	
16	นางเนาวรัตน์ นำเครือ	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	-	6,470	
17	นางกาญจนา กาลปัทย์	ปวส.	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วย จนท.การเงินและบัญชี)	-	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผช.จนท.การเงินและบัญชี)	-	6,090	
17	ส่วนโยธา นายชนกิตย์ สุขวิสุทธิ	ปริญญาตรี	05-0104-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	5	05-0104-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	5	12,820	
18	นายพิสิฏฐ์ จันพุ่ม	ปวช.	05-0502-001	ช่างโยธา	2	05-0502-001	ช่างโยธา	2	7,100	
19	น.ส.อุไรวรรณ ทองคำ	ปริญญาตรี	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยช่างโยธา)	-	-	พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) (ผู้ช่วยช่างโยธา)	-	5,760	

11.แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จะกำหนดแนวทางการพัฒนาส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

12. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้ประกาศ คุณภาพ จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน
จ้าง ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลสลุย จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
2. พนักงานส่วนตำบลสลุย จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังและความสามารถ
3. พนักงานส่วนตำบลสลุย จะพึงปฏิบัติตน ต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
4. พนักงานส่วนตำบลสลุย จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดจีหรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

ที่ /2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและแผนพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดงานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกันของพนักงานส่วนตำบล มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ 2552- 2554) ประกอบกับหนังสือที่ มท 0882.17/ว 1087 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2551 ให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง โดยศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง 3 ปี ว่าต้องการอัตรากำลังคนประเภทใดจำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|--|------------------------------|
| 1. นายสมศักดิ์ ทองใหญ่ | ตำแหน่ง นายก อบต.พะแสง | เป็นประธานกรรมการฯ |
| 2. นายเตี๊ยม ศรีบุรินทร์ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.พะแสง | เป็นคณะกรรมการ |
| 3. นางอรุณรัตน์ เวชกุล | ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง | เป็นคณะกรรมการ |
| 4. นายสมยศ คุระแก้ว | ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา | เป็นคณะกรรมการ |
| 5. นางสาวพิมชนก รัตนพร | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเลขานุการ-
คณะกรรมการ |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งประชุมพิจารณาอัตรากำลังโดยเร็ว เพื่อจะได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของพนักงานส่วนตำบลและแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ต่อไป

ตั้ง ณ วันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2551

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ ทองใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง



ที่ ชพ 74901/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

มกราคม 2552

เรื่อง ส่งแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554) ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 เล่ม
2. แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2555) จำนวน 1 เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554) และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลังตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุยให้เหมาะสม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้ดำเนินการส่งแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) และ แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนี ชูมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

สำนักงานปลัด อบต.

โทร. 0 - 7765 - 1040-1

แบบรายงานขอความเห็นชอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ปงบประมาณ 2552-2554

เสนอ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาในการประชุมครั้งที่ /2551 วันที่ เดือน พ.ศ.2551

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคงที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน	2552	2553	2554	2552	2553	2554	2552	2553	2554
1	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	7	1	1	190,080	-	-	-	10,560	10,440	10,680	200,640	211,080	221,760
2	นักบริหารงานคลัง	6-7	1	1	163,320	-	-	-	8,640	8,520	8,880	171,960	180,480	189,360
3	นักบริหารงานช่าง (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง)	5-7	1	1	125,040	-	-	-	7,080	7,080	6,840	132,120	139,200	146,040
4	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6 ว	1	1	119,280	-	-	-	5,760	5,760	5,880	125,040	130,800	136,680
5	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6 ว	1	-		-	-	+1	-	-	205,800	-	-	205,800
6	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6 ว	1	-		+1	-	-	205,800	7,500	7,620	205,800	213,300	220,920
7	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3/4	1	-		+1	-	-	136,920	4,860	4,860	136,920	141,780	146,640
8	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1-3/4	1	-		+1	-	-	136,920	4,860	4,860	136,920	141,780	146,640
9	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	2	-		+2	-	-	273,840	9,720	9,720	273,840	283,560	293,280
10	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1-3/4	1	-		+1	-	-	136,920	4,860	4,860	136,920	141,780	146,640
11	เจ้าพนักงานการประปา	2-4/5	1	-		+1	-	-	166,500	6,060	6,060	166,500	172,560	178,620
	รวม (4)		12	4	597,720	+7	-	+1	1,088,940	69,660	276,060	1,686,660	1,756,320	2,032,380
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง (5)		10	7	500,880	+2	-	-	750,960	27,960	29,760	750,960	778,920	808,680
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (6)											337,332	351,264	406,476
	รวมไม่เกินร้อยละ 40 (7)											20.49	20.11	21.35

ลงชื่อ
(นายสมศักดิ์ ทองใหญ่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

ลงชื่อ
()
ผช.เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี