



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔

ที่ ขพ ๗๔๙๐๑/๕๙

วันที่ ๓๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามกรอบระยะเวลาการประเมินโดยให้ดำเนินการประเมินในช่วงเดือน เมษายน - เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OTI) ข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๖ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวข้างต้นแสดงถึงข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๒๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เพื่อเป็นการจัดเตรียมและวางแผนส่งพนักงานส่วนตำบลที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ารับการฝึกอบรมในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเรณู สว่างทั่ว)

นักทรัพยากรบุคคล

แผนกคอมพิวเตอร์

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมชนก รัตนพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ รอดเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ความเห็นของนายก.....

(ลงชื่อ).....

(นายปรีดา หิมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔(ช่วง ๖ เดือนแรก)
องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การวางแผนกำลังคน	- ดำเนินการจัดโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยทำการปรับปรุงตามประกาศการจัดทำโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดชุมพร โดยให้ปรับปรุงเพิ่ม หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
	๑.๒ การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา - ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล(ขนาดเบา) - ดำเนินการคัดเลือกและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานจ้าง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
	๒.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม และ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของทุกปี)
	๒.๓ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- ดำเนินการประเมิน ครู ค.ศ.๒ จำนวน ๒ คน ดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ทำการประเมินที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายงานผลการประเมินไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๔ บันทึกรวบรวม แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึกรวบรวม แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	๓.๕ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบพัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงานเพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



(นายปรีดา หิมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย