



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย.....

ที่.....ชพ ๗๔๙๐๑. / ๑๑๕ วันที่ ๑๖ เมษายน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ตามที่ได้มีการประชุมพนักงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายให้มี ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูลเตรียมเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อสื่อสารต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย โดยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment: OIT) ได้ตรงประเด็น ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อจกได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่ผู้ได้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายได้ จัดเตรียมแล้วเสร็จ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมชนก รัตนพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.สลุย.....เพื่อไปคต.สจ.จก

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ รongเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ความเห็นนายก อบต. ☒ ทราบ

☐ ไม่ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอนิรุท พลราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency
Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	มีการปรับปรุงข้อมูล ผู้บริหารใหม่ เนื่องจากมี การเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าสำนักปลัด	พระราชบัญญัติ ระเบียบต่างๆ	มีการเพิ่ม ระเบียบ กฎหมายต่างๆ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปีรอบ๖เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ข้อมูลประจำปี ๒๕๖๔	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองคลัง)	ข้อมูลประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ๖ เดือน)	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	ข้อมูลประจำปี ๒๕๖๔	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	มีการดำเนินการรวบรวม แผนการใช้จ่ายทุกสำนัก/ กอง รวมเป็นระดับองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	มีการปรับปรุงข้อมูลโดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของรอบ ๖ เดือนของปี ๒๕๖๕
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการตามแนวทางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี ๒๕๖๕	ดำเนินการตามผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตั้งแต่ ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี ๒๕๖๔	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาที่ใช้บังคับ -การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้ง -การพัฒนาบุคลากร -การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักวิชาการศึกษา	ข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	นโยบายผู้บริหารที่แสดง เจตนารมณ์ตามแนวทางที่ สำนักงานป.ป.ท.กำหนด
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบประจำปี	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิ ชอบ	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปี ๒๕๖๔	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักปลัด	การวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๔	ประเด็นการแก้ไขจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องให้สามารถพัฒนาหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....  ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์ชนก รัตนพร)

หัวหน้าสำนักปลัด