



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย.....

ที่.....ขพ ๗๔๙๐๑.....๕๐๗..... วันที่.....๑๗.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้จัดทำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน และได้สรุปรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเสนอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมชนก รัตนพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต. ....

(ลงชื่อ)

( นายสุเทพ รongเดช )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย.....

(ลงชื่อ)

(นายอนิรุท พลราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| มาตรการ/กิจกรรมที่<br>ดำเนินการ เพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ โปร่งใส | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา        | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มาตรการ การปฏิบัติงานที่<br>โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                  | ๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานใน<br>คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการ<br>ให้บริการ<br>๒. มีการแสดงแผนผังขั้นตอนการ<br>ให้บริการ                                                                                                   | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือ<br>การให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                           | พนักงานส่วนตำบลสลุย<br>ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ อย่าง<br>มีประสิทธิภาพ ไม่มี การ<br>ร้องเรียนเรื่องการ ปฏิบัติงาน<br>เพราะประชาชน พึงพอใจใน<br>การให้บริการ |
| ๒. การให้บริการผ่านช่อง<br>ออนไลน์ (ระบบ E -Service)                    | ๑. การนำระบบสารสนเทศมาปรับ<br>ใช้ในการให้บริการ<br>๒. มีการรวบรวมความคิดเห็นของ<br>ประชาชนเสนอต่อผู้บริหาร และ<br>พิจารณากำหนดแผนแก้ไข ใน<br>ข้อเสนอแนะต่างๆ และดำเนินการ<br>ตามแผนพร้อมทั้งติดตามผลการ<br>ดำเนินการที่วางไว้ | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | ๑. มีช่องทางแสดงความเห็นผ่าน<br>เว็บไซต์ ที่สามารถให้ประชาชนเข้าถึงได้<br>โดยไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลสลุยเพียงอย่างเดียว<br>๒. มีช่องทางให้ผู้ส่วนได้เสีย/ประชาชน<br>ผู้มาใช้บริการ สามารถแสดงความ<br>คิดเห็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของ<br>เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานผ่านเว็บไซต์ การ | ประชาชนสามารถใช้บริการ<br>ผ่านระบบออนไลน์ได้                                                                                                               |
| ๓. การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ                                          | ๑.แสดงผลการเปิดเผยโดยมี<br>รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ<br>ปัญหา และอุปสรรค ผ่านเว็บไซต์<br>องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย<br>เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบหรือ<br>ประชาชนเข้าถึงได้                                                     | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | มีการแสดงผลการดำเนินการครบถ้วน<br>และเปิดเผยในเว็บไซต์สำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                              | พนักงานส่วนตำบล<br>ประชาชน หรือหน่วยงานที่<br>มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการ<br>เปิดเผยสาธารณะสามารถ<br>เข้าดูและตรวจสอบได้อย่าง<br>สะดวก                       |

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน                              | ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๒.ประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อ ดำเนินการตามตัวชี้วัดในการตอบ แบบการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๓. ดำเนินการติดตามการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามตัวชี้วัดและ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๗ - เม.ย.๖๘ | ๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ครบจำนวนค่าขั้นต่ำภายในห้วงระยะเวลาการประเมิน<br>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบวัด OIT ให้ความสำคัญและดำเนินการตามห้วงระยะเวลา โดยที่ภาระงานไม่ตกอยู่ที่บุคคลเดียว | ซึ่งการแต่งตั้งและมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ทำให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เป็นภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพียงคนเดียว |
| ๕. แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์                       | ๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.แสดงช่องทางในการร้องเรียน ผ่านช่องทางออนไลน์ในเว็บไซต์หน่วยงาน                                                                                                                                                                               | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘  | ๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเคร่งครัด<br>๒. ประชาชนสามารถร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยไม่ต้อง เดินทางมายังหน่วยงานเพียงอย่างเดียว                                                                                                                                   | หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ ทำให้ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียน ร้องทุกข์ใช้บริการได้โดยที่ไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพียงอย่างเดียว                                |

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ<br>เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การ<br>บริหารงานบุคคล                  | ๑. ผู้บริหารมีการเข้าร่วมการ<br>ประชุม อบรม การดำเนินงานตาม<br>อำนาจหน้าที่<br>๒. ดำเนินการจัดทำประมวล<br>จริยธรรมทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่าย<br>บริหารและฝ่ายข้าราชการประจำ | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | ๑. มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการ<br>ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตช่อง<br>ทางการร้องเรียน บทลงโทษให้<br>ชัดเจน<br>๒. มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลัก<br>ของหน่วยงานและแจ้งเวียนแนวทาง<br>ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ<br>๓. หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจ<br>ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ<br>ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่<br>ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัด<br>ได้รับทราบ | เจ้าหน้าที่รับทราบเกี่ยวกับ<br>มาตรฐานทางจริยธรรม หรือ<br>ประมวลจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากขึ้น |

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘<sup>๒</sup>

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ<br>เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. กระบวนการสร้างความ<br>โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง          | ๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร<br>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือ<br>สรุปข้อมูลเป็นบันทึกข้อความ<br>ภายในและแจ้ง เว็บบอร์ด ให้บุคลากร<br>ภายในหน่วยงานทราบ<br>๓. ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน<br>โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน<br>เพื่อให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>รับทราบว่า หน่วยงานมีการใช้<br>งบประมาณในการ ดำเนินโครงการ<br>ใดบ้าง | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีงบประมาณ<br>๒. รายงานผลการปฏิบัติงานและ<br>การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>และรายงานผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณโครงการ จำแนกตาม<br>งบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๓. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงิน<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.<br>๒๕๖๘ จำแนกรายเดือน<br>๔. กระบวนการตรวจสอบเอกสาร<br>หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย<br>๕. กระบวนการควบคุมภายในและ<br>การ ตรวจสอบภายในรายงานผล ผ่าน<br>กระบวนการควบคุมภายในและ การ<br>สอบทาน | เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ<br>งบประมาณของหน่วยงาน หรือ<br>ของส่วนงานที่ตนปฏิบัติ หน้าที่<br>มากขึ้น |