



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๗๗ ๖๑๑๑๑๔

ที่ ขพ ๗๔๙๐๑/๓๖๔ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเรณู สุตพิมพ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวพิมชนก รัตนพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุเทพ ร่องเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายอนิรุท พลราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุยเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สอ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความต้องการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของ อบต.ให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑.ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)	๑.การวางแผนกำลังคน โดยจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ต่อภารกิจของ อบต.สลุย	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ พ.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	-
	๒. มีการประกาศสรรหาข้าราชการสาย ปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยวิธีการย้าย การโอน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ไปยังหน่วยงานต่างๆ	-				
	๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมใน โอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการ ตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด	-ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ไปยัง หน่วยงานต่างๆ	-				

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และตามความจำเป็นความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	-ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗	-
	๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ให้เป็นมืออาชีพ	-พิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -อนุญาต/อนุมัติ ให้พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการ/หลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและภารกิจงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๑๕ ราย	-			๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
	๓.จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร กำหนด	ประเมินพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ รong คือภายในเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๓.ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จัด ฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบลสลุย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ผลการฝึกอบรมบุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรมในการใช้ชีวิตและการ ปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีการร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แต่ อย่างใด	-	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๒๙-๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	-
	๑. ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด	-การเบิกเงินค่าสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พนักงานส่วน ตำบลและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕ ราย -การเบิกค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๔ ราย	-	๑๐๐,๐๐๐	๓๕,๖๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
			-	๓๐๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
	๒. ควบคุมให้การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนครู การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป หรือ ใช้คดีในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบ ดำเนินการด้วยความยุติธรรม	-ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อ ประเมินผลปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการต่อ สัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๓.ด้านการรักษาไว้ (Retention)	๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย จัด ฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบลสลุย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ผลการฝึกอบรมบุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรมในการใช้ชีวิตและการ ปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีการร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แต่ อย่างใด	-	๑๐๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๒๙-๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	-
	๑. ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด	-การเบิกเงินค่าสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พนักงานส่วน ตำบลและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕ ราย -การเบิกค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๔ ราย	-	๑๐๐,๐๐๐	๓๕,๖๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
			-	๓๐๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
	๒. ควบคุมให้การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนครู การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป หรือ ใช้คดีในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบ ดำเนินการด้วยความยุติธรรม	-ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อ ประเมินผลปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการต่อ สัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัยหลักเกณฑ์	-ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานในหน่วยงาน	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย	-องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประกาศมาตรฐานจริยธรรม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ มี.ค.๒๕๖๗-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	
	๒. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	-มีประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ -๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๗	
	๓. เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗	-รายงานผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ระดับผ่านดี ผลการประเมิน ๙๖.๒๕	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๒๕๖๗-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล	มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา	มีคนครอง ๑๓ อัตรา
๒. จำนวนพนักงานครู/บุคลากรทางการศึกษา	มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา	มีคนครอง ๖ อัตรา
๓. จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๓๐ อัตรา	มีคนครอง ๓๐ อัตรา
รวม	มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๕๘ อัตรา	มีคนครอง ๔๙ อัตรา

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทบริหารท้องถิ่น เช่น				
๑	ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น /	กลาง	๑	๑	-
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น เช่น				
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	-
๒	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	-
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	-
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทวิชาการ เช่น				
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	-
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	-
๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	-
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	-
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	
๗	นักตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภททั่วไป เช่น				
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒	๒	-
๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	-
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	-
๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	-
๕	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๑	-	-
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	-
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	-
๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	-
๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	-
๖	พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	-
๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	-
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	-
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	-
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	-
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	-
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	-
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ				
	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างทั่วไป				
๑	คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	-
๓	นักการภารโรง	๑	๑	๑	-
๔	ยาม	๑	๑	๑	-
๕	แม่บ้าน	๑	๑	๑	-
๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	-
๗	คนงานประจำรถขยะ	๓	๑	๑	-
รวม			๕๘	๕๙	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
	อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๔ คน	๑. นางสาวพิมชนก รัตนพร หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางสาวจิรัชญา ถาวรประสิทธิ์ ผช.จพง.ธุรการ ๓.นางสาวจรรยาพร เผือกจันทร์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๔.นางสาวรัชชญา มณีวิหค คนงานทั่วไป

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
	การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นฯ	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑ คน	นายอิทธิพันธุ์ เรียมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๓-๒๗ มกราคม ๒๕๖๗	๑ คน	นางสาวสุชาดา ผู้ใหญ่ เจ้าพนักงานพัสดุ
	การชี้แจงโปรแกรมการประมาณการระยะเวลาก่อสร้างฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	๑ คน	นายเสกสรร ศรีสุวรรณ ผอ.กองช่าง
	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การบันทึกบัญชีและการตรวจสอบงบการเงินฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๕ คน	๑.นางดวงพร รักดำ ครู ๒.นางอรพรรณ ทุมสนินท ครู ๓.นางมลวิภา กล่อมเอี่ยม ครู ๔.นางสาวปวีณา บริรักษ์ ผู้ดูแลเด็ก ๕.นางสาวดวงนภา ประสมทรัพย์ ผู้ดูแลเด็ก
	หลักสูตรครบเครื่องเรื่องวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท.ฯ	ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑ คน	๑.นางจินตนา สายัณห์ ครู

ปัญหา / อุปสรรค

..... องค์การบริหารส่วนตำบลลุ้ยไม่มีงบประมาณเพียงพอต่อการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม.....

ข้อเสนอแนะ

.....เห็นควรให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายให้เพิ่มมากขึ้น