



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔
ที่ ขพ ๗๔๙๐๑/๑๐๘ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ และองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้ดำเนินการแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้ดำเนินจัดกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เพื่อเป็นการจัดเตรียมและวางแผนส่งพนักงานส่วนตำบลที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ารับการฝึกอบรมในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเรณู สุดพิมพ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมพ์ชนก รัตนพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ รอดเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ความเห็นของนายก.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุท พลราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอบ้านลาด จังหวัดชุมพร

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามประกาศ อบต.สลุย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย วางแผนอัตรากำลังพล โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุยที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

๑.๓ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๑.๓ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒.๓ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด

๒.๔ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดชุมพรและจังหวัดใกล้เคียง ๓) เทศบาลในเขตจังหวัดชุมพรและจังหวัดใกล้เคียง

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๑.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งว่าง ให้ทำเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๑.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge:KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลังและอื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ

๑.๕ จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๒. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ลดปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

๒.๓ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร เผยแพร่ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจในผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓.๓ ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๓.๔ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ในทุกโอกาส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุยที่เปลี่ยนแปลงไป ๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ๑.๓ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน ๑.๔ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งว่างและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร	แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างที่ว่าง หรือ ทดแทนตำแหน่งที่ลาออก	๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ) ตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.สลุยที่ ๒๖๘/๒๕๖๘ ลง วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงาน จ้าง ประเภท ทัวไป เป็นพนักงานจ้างตาม ภารกิจดังต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามคำสั่ง อบต.สลุยที่ ๑๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และข้อปฏิบัติราชการในการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้มีโอกาสเกิดการและเปลี่ยนความรู้ ความคิดประสบการณ์และปรับเปลี่ยน ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมี จริยธรรม	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๔-๕ ก.ย.๒๕๖๘	
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล สลุย เรื่องการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ● ระดับดีเด่น จำนวน ๘ คน ● ระดับดีมาก จำนวน ๒๔ คน ● ระดับดี จำนวน ๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓		ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล สลุย เรื่องการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ● ระดับดีเด่น จำนวน ๒๐ คน ● ระดับดีมาก จำนวน ๑๗ คน ● ระดับดี จำนวน ๒ คน ● ระดับพอใช้ จำนวน - คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	ด้านการพัฒนาบุคลากร ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง - มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี โดยกำหนดหลักสูตรการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด อบต. สลuyanไว้ ๑.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งว่าง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - โดยการเพิ่มศักยภาพมีการส่งเสริมให้มีการอบรมผ่านระบบ E-learning ซึ่งเป็นหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง - มีการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรโอนอบรมผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ณ อบต. สลuyan	แผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	
		อบรมผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๙ คน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	
		อบรมผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๑๐ คน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	๑.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge:KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง และอื่นๆ ที่สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหาร	จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	
	๑.๕ การจัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นใน วัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร - มีการจัดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.สลุย ประจำปี เดือน ๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีเนื้อหาขอให้ พนักงานในสังกัด อบต.สลุย ทุกคนเตรียมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยขอให้พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือ และ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการ ประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.-๓๐ เม.ย.๒๕๖๘	ประชุมประจำเดือน ๓ ม.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ วัน ๓ ม.ค.๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	-มีการจัดโครงการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น. โดยมีนายปรีชา มีสุวรรณ นายก อบต. พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน พร้อมด้วย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร กำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนจิตอาสาในพื้นที่ตำบล สลุย เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนในตำบล สลุย มีใจรักต้นไม้ รักป่าไม้ หวงแหนทรัพยากรป่าไม้และรักษาสิ่งแวดล้อม - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างคุณธรรมในองค์กร หน่วยงานมีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมตามประมวลจริยธรรมจรรยาวิชาชีพและมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเป็นการปลูกฝัง สั่งสอนหรือถ่ายทอดแก่นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้พฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานจนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำ	จัดกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกิจกรรมตาม ประเพณี	- -	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒	ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน - มีการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัด อบต.สลุย ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันและมีการกดรับรองข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เว็บไซต์ https://lhr.dla.go.th/ ๒.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต -มีการดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานในสังกัด อบต.สลุย ได้หาความรู้เพิ่มเติมจากการอบรมผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์	รับรองภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	
		อบรมจำนวน ๑๔ คน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม		งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๓	๒.๓ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับโดย จัดองค์ความรู้ในองค์กร เผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลสลุย เพื่อลดปริมาณเอกสารและ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย -มีการดำเนินการจัดทำการจัดการองค์ความรู้ (KM) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.สลุย เพื่อให้พนักงาน และบุคคลทั่วไปสามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้ได้ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบต.สลุย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	
	๓.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การ คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วน ตำบลสลุย และหากมีบุคลากรที่มีความประพฤติดีสมควร แก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้ นายก อบต.สลุยทราบ รับทราบเพื่อพิจารณาเป็น พิเศษ โดยจัดทำเป็นประกาศ อบต.สลุย โดยประกาศ ทุกวันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด	ชมเชยบุคลากรในการ ประชุมประจำเดือน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	

กรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๐๖,๒๐๐
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ					
๒	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๖๑๗,๘๘๐
๓	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒๕,๑๒๐
๔	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๘๑,๘๘๐
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด. ทรายขาว)	(ผอ.ศพด) ต้น	๑	ว่าง	๗๑๖,๐๔๐
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.ห้วย ใหญ่)	(ผอ.ศพด) ต้น	๑	ว่าง	๗๑๖,๐๔๐
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.บ้าน รัตนตม)	(ผอ.ศพด) ต้น	๑	ว่าง	๗๑๖,๐๔๐
๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.ดวงดี)	(ผอ.ศพด) ต้น	๑	ว่าง	๗๑๖,๐๔๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐
๑๒	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	๑	๓๖๗,๗๒๐
๑๓	นิติกร	ปก/ชก	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๕๖๔,๐๐๐
๑๕	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๕๗๕,๘๘๐
๑๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	ว่าง	๓๖๗,๗๒๐
๑๗	ครู	คศ.๒	๑	๑	๔๕๔,๘๐๐
๑๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	๔๕๔,๙๒๐
๑๙	ครู	คศ.๒	๑	๑	๓๘๕,๘๒๔
๒๐	ครู	คศ.๒	๑	๑	๔๕๙,๐๐๐
๒๑	ครู	คศ.๒	๑	๑	๔๕๓,๐๐๐
๒๒	ครู	คศ.๒	๑	๑	๓๑๓,๒๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒๔	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	ว่าง	๓๖๗,๗๒๐
๒๕	เจ้าพนักงานประปา	ปง/ชง	๑	ว่าง	๓๖๗,๗๒๐
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๓๕๓,๘๘๐
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๑	-	๒๖๖,๗๖๐
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	ว่าง	๓๐๗,๖๒๐
๓๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๑	ว่าง	๓๐๗,๖๒๐
ลูกจ้างประจำ					
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๙๑,๔๐๐
๓๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	ทักษะ	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๗๑,๖๐๐
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๔๑,๖๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	คุณวุฒิ	๑	ว่าง	๑๑๒,๘๐๐
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	ว่าง	๑๑๒,๘๐๐
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๑	ว่าง	๑๑๒,๘๐๐
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐
๔๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๙๖,๕๐๐
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๐๔,๖๐๐
๔๗	ผู้ช่วยชายช่างโยธา	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๒๙,๓๒๐
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๑๓,๓๖๐
๔๙	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๓๘,๖๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	ยาม		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	แม่บ้าน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐
รวม			๕๘	๔๑ (ว่าง ๕)	๑๑,๐๘๑,๐๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอกำแพงเพชร จังหวัดชุมพร

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีพนักงานส่วนจำนวน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๑	นายสุเทพ รอดเดช	ปลัด อบต.	การจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ตามงานราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๒๗-๒๙ มิ.ย.๒๕๖๘ โรงแรมหรรษาเจี๊หวัดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๕,๒๓๐	๕,๒๓๐
๒	นางสาวพิมชนก รัตนพร	หัวหน้าสำนักปลัด	การจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ตามงานราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๒๗-๒๙ มิ.ย.๒๕๖๘ โรงแรมหรรษาเจี๊หวัดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๕,๗๓๐	๕,๗๓๐
๓	นายธิตินันท์ เรียมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชก.	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ตามงานราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๒๑-๒๓ ก.ค.๒๕๖๘ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.	๙,๑๐๙	๙,๑๐๙

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)
๔	นางสาวเรณู สุตพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ตามงานราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๑๒-๑๔ มี.ค.๒๕๖๘ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.	๗,๑๒๐	๗,๑๒๐
๕	นางสาวสุภาพร ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจในกระบวนการคัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคมให้แก่ผู้ติดยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ตามงานราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๑๐-๑๔ มี.ย.๒๕๖๘ โรงแรม เดอะ รอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กทม.	๓,๙๘๖	๓,๙๘๖
๗	นายสำราญ บวรภัทรนันท์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรแนวทางการตรวจสอบ หน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพฯ ประจำปี ๒๕๖๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ตามงานราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๑-๓ พ.ย.๒๕๖๗ โรงแรมศิวา รอยัล จังหวัดพัทลุง	๕,๐๔๐	๕,๐๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ (บาท)
๘	นางสาวกาญจนา กาลปักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	เพิ่มประสิทธิภาพ คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง(คณะกรรมการ กำหนดร่างขอบเขตของ งาน คณะกรรมการ กำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ฯลฯ	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๒๒-๒๔ ส.ค.๒๕๖๘ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๓,๙๒๘	๓,๙๒๘
๙	นางสาววรรณภา พลพร	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประชุมวิชาการและจัด นิทรรศการงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ระดับ ภูมิภาค ครั้งที่ ๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๓๐ พ.ย.-๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ ม. เทคโนโลยีสุรนารี ต.คลองไผ่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา	๑๓,๘๐๘	๑๓,๘๐๘
๑๐	นางสาวสุนีย์ ด้านศรีสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๑๒-๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.	๙,๑๙๐	๙,๑๙๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ (บาท)
๑๑	นางทิพวรรณ ยงธิคุณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	การใช้ระบบบูรณาการ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๒๖-๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐
๑๒	นางสาวสุชาดา ผู้ใหญ่	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	อบรมเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๘๑	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๒๘ ม.ค.-๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น (คลอง ๖) ต. รังสิต อ.ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐
๑๓	นางวรรณดา คำคำ	ครู คศ.๒	แผนจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรม สร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ AI	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๑๕-๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ	๓,๕๗๐	๓,๕๗๘
๑๔	นางจรัสศรี เพ็ญดี	ครู คศ.๒	แผนจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรม สร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ AI	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๑๕-๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ	๓,๕๗๐	๓,๕๗๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ (บาท)
๑๕	นางจินตนา สายัณห์	ครู คศ.๒	แผนจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ และสื่อ นวัตกรรมสร้างสรรค์ ด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ AI	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๑๕-๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านไทย บูทิค เขตบางกะปิ	๓,๕๗๐	๓,๕๗๐
๑๖	นางมลวิภา กล่อมเอี่ยม	ครู คศ.๑	แผนจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ และสื่อ นวัตกรรมสร้างสรรค์ ด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ AI	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๑๕-๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านไทย บูทิค เขตบางกะปิ	๓,๕๗๐	๓,๕๗๐
๑๗	นางดวงพร รักคำ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	แผนจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ และสื่อ นวัตกรรมสร้างสรรค์ ด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ AI	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๑๕-๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านไทย บูทิค เขตบางกะปิ	๓,๕๗๐	๓,๕๗๐
๑๘	นางอรพรรณ หมุนสนิท	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	แผนจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ และสื่อ นวัตกรรมสร้างสรรค์ ด้วยเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ AI	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๑๕-๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านไทย บูทิค เขตบางกะปิ	๓,๕๗๐	๓,๕๗๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการ ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ (บาท)
๒๓	นางสาวจิรัชญา ถาวร ประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	อบรมปฏิบัติการงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๔ ทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๑๑-๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘สถาบัน วัฒนธรรมศึกษาใกล้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา	๖,๙๘๒	๖,๙๘๒
๒๔	นางสาวจรรยพร เผือกจันทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	อบรมปฏิบัติการงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๔ ทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๑๑-๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘สถาบัน วัฒนธรรมศึกษาใกล้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา	๖,๙๘๒	๖,๙๘๒
๒๕	นางสาวอุไรรัตน์ ทองคำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ประชุมวิชาการและจัด นิทรรศการงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๓๐ พ.ย.-๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ ม.เทคโนโลยีสุรนารี ต.คลอง ไผ่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา	๑๓,๑๐๔	๑๓,๑๐๔
๒๖	นายอุดมพงษ์ นกุลกิจ	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด เบา	ประชุมวิชาการและจัด นิทรรศการงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๓๐ พ.ย.-๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ ม.เทคโนโลยีสุรนารี ต.คลอง ไผ่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา	๑๓,๑๐๔	๑๓,๑๐๔
๒๗	นางสาวพัชรี รongมาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ประชุมวิชาการและจัด นิทรรศการงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ ๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๓๐ พ.ย.-๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ ม.เทคโนโลยีสุรนารี ต.คลอง ไผ่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา	๑๓,๑๐๔	๑๓,๑๐๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ (บาท)
๒๘	นายสุริยะ ไยนิรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	ประชุมวิชาการและจัด นิทรรศการงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ระดับ ภูมิภาค ครั้งที่ ๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๓๐ พ.ย.-๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ ม. เทคโนโลยีสุรนารี ต. คลองไผ่ อ.สีคิ้ว จ. นครราชสีมา	๑๓,๑๐๔	๑๓,๑๐๔
๒๙	นางสาวทัศนีย์ นาคหาญ	พนักงานขับรถยนต์	ประชุมวิชาการและจัด นิทรรศการงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ระดับ ภูมิภาค ครั้งที่ ๘	สามารถนำความรู้ที่ได้มา พัฒนาและปรับใช้ตามงาน ราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	๓๐ พ.ย.-๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ ม. เทคโนโลยีสุรนารี ต. คลองไผ่ อ.สีคิ้ว จ. นครราชสีมา	๑๓,๑๐๔	๑๓,๑๐๔

ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการพัฒนาตนเอง และขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๒. ปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด
๓. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. สร้างความเข้าใจในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในแต่ละสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองเพิ่มขึ้น
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจงานด้านบริหารงานบุคคล ผ่านแผ่นพับ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวเรณู สุตพิมพ์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นายสุเทพ รongเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย