



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย.....

ที่.....ชพ ๗๔๙๐๑.....^{๖๕} วันที่.....๒๘.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ได้จัดทำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน และได้สรุปรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเสนอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุยทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมชนก รัตนพร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ รongdech)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย.....^{๖๖}.....

(ลงชื่อ)

(นายอนิรุท พลราม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

มาตรการ/แนวทาง/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.การปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดมี ความเท่าเทียมกัน ไม่เลือก ปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่	๑.มีการประชุมพนักงานและ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ แต่ภารกิจจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานและให้ปฏิบัติตาม คู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒.ให้มีการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และ ณ จุดบริการของ หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.พนักงานทุกส่วน/กอง ที่ได้รับ มอบหมายของแต่ละงานจัดทำคู่มือ ให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วน/กอง เช่น - สำนักปลัด จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ธุรการ การลงทะเบียนผู้ สูง ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ -กองคลัง จัดทำคู่มือการชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย -กองช่าง จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฝ่ายงาน ก่อสร้างและควบคุมอาคาร ๒.มีการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประชาชน และเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ประชาชนได้รับรู้ถึงแนว ทางการปฏิบัติงาน และการ ที่จะเข้ามารับบริการ ได้มี ความเข้าใจมากขึ้น ตลอดจนได้รับรู้ถึงขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ เช่น มีประชาชนเข้ามา ชำระภาษีได้ตามเป้าหมาย ของผู้มีบัญชีรายชื่อ

มาตรการ/แนวทาง/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของ กำนัล ทุกชนิดในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยการประกาศของนายก องค์การบริหารส่วนตำบลสลุยเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงานหรือสังคมหรือ สาธารณชนรับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้การทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศ ดังกล่าวสู่สาธารณชน เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และ ประกาศ ณ ที่ทำการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่ บุ ค ค ลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ เป็นไปตามแนวทางมาตรการ ตามแบบรายงานการ ดำเนินการรับของขวัญและ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.ส่งเสริมมาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมของ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน	๑.จัดให้มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติด มิชอบที่อาจเกิดขึ้นภายใน หน่วยงาน ๒.จัดให้มีช่องทางการแจ้ง เรื่องการร้องเรียนการทุจริต ๓.จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการทุจริตและประพฤติด มิชอบและเปิดเผยให้ประชาชน รับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติดมิชอบ ที่อาจจะเกิดขึ้น ภายในหน่วยงาน ๒.มีช่องทางร้องการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติดมิชอบ หน้าแรก ของเว็บไซต์ และด้วยระบบ (E-Service) ของ อบต.สลุย ๓.มีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติดมิชอบ และเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทาง	ประชาชนได้รับรู้ถึงแนว ทางการปฏิบัติงาน และการ ที่จะเข้ามาแจ้งเบาะแส ของ เจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในองค์กรได้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔.การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการจัด/โครงการ/ กิจกรรม/การบริหารงาน/ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากร/การส่งเสริม ความโปร่งใสการป้องกัน การทุจริต/มาตรการ ภายในการป้องกันการ ทุจริต	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึง ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ประชาชน มองเห็นได้ง่าย เช่น ณ จุด บริการ ของหน่วยงาน ๒.นำข้อมูลที่จัดทำขึ้น เช่น -ข้อมูลข่าวสาร โครงการ/ กิจกรรม -ข้อมูลการบริหารงาน -การบริหารหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -กิจกรรมการส่งเสริมความ โปร่งใสการป้องกันการทุจริต -มาตรการป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของ อบต. ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ และตรวจสอบได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่ประชาชนมองเห็นได้ง่าย เช่น ณ จุดบริการ ของหน่วยงาน ๒.นำข้อมูลที่จัดทำขึ้น เช่น -ข้อมูลข่าวสาร โครงการ/กิจกรรม -ข้อมูลการบริหารงาน -การบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล -กิจกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันการทุจริต -มาตรการป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของ อบต. ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบและ ตรวจสอบได้ ๓.มีการประชุม สัมมนา การฝึกอบรมใน การสร้างเสริม วัฒนธรรม และสร้าง จิตสำนึกให้กับพนักงานยึดถือเป็นแนว ทางการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและ ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	ทำให้ประชาชนได้ทราบถึง ข้อมูลข่าวสาร การ ดำเนินงานของ อบต.สลุย และสามารถตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานได้ อีกทั้ง ทั้งเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจและมี ปฏิสัมพันธ์ต่อประชาชน เพื่อให้ประชาชนเข้ามามี บทบาทและมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงหรือแก้ไขให้ องค์กรได้อีกทางหนึ่ง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.กิจกรรมการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	๑.จัดให้มีการฝึกอบรม เกี่ยวกับการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ครู และ พนักงานจ้าง ๒.จัดให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมและความโปร่งใส หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน ในการประชุม พนักงานประจำเดือน และ ประชุมสภา อบต.	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.มีการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ขององค์กร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริตและโครงการความ เข้าใจในการปฏิบัติงานในระเบียบ หลักเกณฑ์และ กฎหมาย ในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิก สภาและ พนักงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลสลุย ๒.ดำเนินการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และให้ความรู้ในการ ประชุมพนักงานทุกเดือน และในการ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่า บุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ เป็นไปตามแนวทาง มาตรการวางไว้ อีกทั้งเมื่อมี ผลการประเมินความพึง พอใจจากประชาชนหรือ ผู้รับบริการในการ ดำเนินการของกิจกรรมหรือ โครงการต่างๆ คะแนนการ ประเมินอยู่ในระดับดีมาก หรือ ๔.๕ ขึ้นไป