



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสลูย โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔

ที่ ขพ ๗๔๙๐๑/๖๘

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลูย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลูย (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามกรอบระยะเวลาการประเมินโดยให้ดำเนินการประเมินในช่วงเดือน เมษายน - เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวข้างต้นแสดงถึงข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลูย

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๒๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลูย เพื่อเป็นการจัดเตรียมและวางแผนส่งพนักงานส่วนตำบลที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ารับการฝึกอบรมในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเรณู สว่างทั่ว)

นักทรัพยากรบุคคล

นางเรณู สว่างทั่ว

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมชนก รัตนพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ รอดเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลูย

ความเห็นของนายก.....

(ลงชื่อ).....

(นายปรีดา หิมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลูย

รายงานผลการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา/ผู้จัดอบรม/สถานที่
สำนักปลัด	นายสุเทพ รอดเดช ปลัด อบต.	ประชุมเชิงปฏิบัติการนโยบายการขับเคลื่อนงานสนอง พระราชดำรินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำนักปลัด	นางสาวพิมชนก รัตนพร หัวหน้าสำนักปลัด	ประชุมเชิงปฏิบัติการนโยบายการขับเคลื่อนงานสนอง พระราชดำรินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำนักปลัด	นายสำราญ บวรภัทรนันท์ นักพัฒนาชุมชน	ประชุมเชิงปฏิบัติการนโยบายการขับเคลื่อนงานสนอง พระราชดำรินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำนักปลัด	นางเรณู สว่างทั่ว นักทรัพยากรบุคคล	เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ /มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา/โรงเรียนเอเชียชะอำ เพชรบุรี
		สัมมนาการเลื่อนวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา อบท.	๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน/โรงแรมไอเฟลอินน์ จังหวัดระนอง
สำนักปลัด	นางสมใจ สมพงษ์ นักวิชาการศึกษา	การปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา	๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓/มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา/ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
สำนักปลัด	นางวรรณมา คำคำ ครู คศ.๑	เพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓/สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร/โรงแรมมรกต ทวิน ชุมพร
สำนักปลัด	นางจรัสศรี เหมดี ครู คศ.๑	เพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓/สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร/โรงแรมมรกต ทวิน ชุมพร

ส่วนราชการ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา/ผู้จัดอบรม/สถานที่
สำนักปลัด	นางดวงพร รักคำ ครู คศ.๑	เพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓/สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร/โรงแรมมรกต ทิวิน ชุมพร
สำนักปลัด	นางอรพรรณ หนูสนธิ ครู คศ.๑	เพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓/สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร/โรงแรมมรกต ทิวิน ชุมพร
สำนักปลัด	นางจินตนา สายยนต์ ครู คศ.๑	เพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓/สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร/โรงแรมมรกต ทิวิน ชุมพร
สำนักปลัด	นางสาวดวงนา ประสมทรัพย์ ผู้ดูแลเด็ก	เพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓/สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร/โรงแรมมรกต ทิวิน ชุมพร
สำนักปลัด	นางสาวปิยนา บริรักษ์ ผู้ดูแลเด็ก	เพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓/สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร/โรงแรมมรกต ทิวิน ชุมพร
สำนักปลัด	นางสาวอาภาพร นาคี ผู้ดูแลเด็ก	เพิ่มศักยภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓/สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร/โรงแรมมรกต ทิวิน ชุมพร
กองคลัง	นางสาวพัชรี รอมมาลี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓	๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๓/มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัด นครศรีธรรมราช

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำการวิเคราะห์ภารกิจงาน ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง ให้รองรับภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณา - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา - ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง คนงานทั่วไป และตำแหน่ง ยาม - ดำเนินการคัดเลือกและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานจ้าง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ สสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
	๒.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม และ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของทุกปี)
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง และสายงาน และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบ
	๓.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๓.๓ บันทึกรวบรวม แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึกรวบรวม แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	๓.๔ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบพัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงานเพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
	๔.๑ ประกาศมวลงจริยธรรมของข้าราชการ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติทั่วข้อ มาตราฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษทางวินัย
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้ประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติในวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและการสื่อสารในหน่วยงาน
	๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายปรีดา หิมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย