



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔

ที่ ขพ ๗๔๙๐๑/๑๐๒

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามกรอบระยะเวลาการประเมินโดยให้ดำเนินการประเมินในช่วงเดือน เมษายน – เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวข้างต้นแสดงถึงข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๒๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เพื่อเป็นการจัดเตรียมและวางแผนส่งพนักงานส่วนตำบลที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ารับการฝึกอบรมในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเรณู สว่างทั่ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมชนก รัตนพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ รongเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ความเห็นของนายก.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุท พลราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

รายงานผลการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอกำแพงเพชร จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ส่วนราชการ	ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา/ผู้จัดอบรม/สถานที่
สำนักปลัด	นางสาวพิมพ์ชนก รัตนพร หัวหน้าสำนักปลัด	การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ บันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด	ระหว่างวันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๔/โรงแรมลองบีช ชะอำ เพชรบุรี/มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สำนักปลัด	นางเรณู สว่างทั่ว นักทรัพยากรบุคคล	มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการ	ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓/โรงแรมเอเชีย ชะอำ เพชรบุรี/มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
สำนักปลัด	นางสมใจ สมพงษ์ นักวิชาการศึกษา	การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การ บันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด	ระหว่างวันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๔/โรงแรมลองบีช ชะอำ เพชรบุรี/มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สำนักปลัด	นางจรัสศรี เพิ่มดี ครู คศ.๒	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียน การสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ เมษายน ๒๕๖๔/โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักปลัด	นางอรพรรณ หมุนสนิท ครู คศ.๑	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียน การสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ เมษายน ๒๕๖๔/โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองคลัง	นางสาวศณิสรา เพ็ชรหนัก	การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น E-Laas	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ /โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(ช่วง ๖ เดือนแรก)
องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย อำเภอลำดวน จังหวัดชุมพร

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การวางแผนกำลังคน	- ดำเนินการจัดโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยทำการปรับปรุงตามประกาศการจัดทำโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดชุมพร
	๑.๒ การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา - ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานขับรถยนต์, คนงานทั่วไป, คนงานประจำรถขยะ - ดำเนินการคัดเลือกและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานจ้าง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
	๒.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับตามเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม และ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ของทุกปี)

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๔ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	๓.๕ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบพัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงานเพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



(นายอนิรุท พลราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสลุย โทร ๐-๗๗๖๑-๑๑๑๔

ที่ ขพ ๗๔๙๐๑/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามกรอบระยะเวลาการประเมินโดยให้ดำเนินการประเมินในช่วงเดือน เมษายน – เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O๒๖ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวข้างต้นแสดงถึงข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ O๒๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสลุย เพื่อเป็นการจัดเตรียมและวางแผนส่งพนักงานส่วนตำบลที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ารับการฝึกอบรมในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเรณู สว่างทั่ว)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมชนก รัตนพร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ รongเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

ความเห็นของนายก.....

(ลงชื่อ).....

(นายปรีดา หิมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย

